



Gleichzeitiger Import von Kreditoren und Kredi.-Rechnungen

Wir haben ein spezielles Datenformat definiert, mit dessen Hilfe „Kreditoren“ und „Kredi.-Rechnungen“ gleichzeitig in das Fenster „Kredi.-Rechnungen“ importiert werden können. Die Dateiendung für die spezielle Textdatei muss lauten **.loopskr**. Diese Funktion steht ab **Version 5** zur Verfügung!

VORAUSSETZUNGEN

- Sie wissen, wie „Kreditoren“ und „Kredi.-Rechnungen“ erfasst werden.
- Von Vorteil ist es, wenn Sie bereits einmal „Kreditoren“ und „Kredi.-Rechnungen“ mit Textdateien (.txt) importiert haben.
- Sie wissen, wie „Einstellungen > Kreditoren“ funktionieren.
- Sie wissen wie TextEdit (macOS) oder Notepad (Windows) funktioniert und wie Dateiendungen geändert werden können.

(1) Datei .loopskr formatieren

Die zu importierende Datei muss speziell formatiert und die Endung .loopskr aufweisen. Es gibt 14 Felder (Spalten) die für den Import genutzt werden. Diese sehen folgendermassen aus (Bezeichnung gemäss Excel/LibreOffice Calc Spalten A bis P).

- A Zuerst (alle) **Kreditoren** und danach (alle) **Kredi.-Rechnungen**. Daher muss in der ersten Spalte der Datei zuerst „Kreditoren“ und „Rechnung“ stehen.
- B In dieser Spalte muss die **Kundennummer** des Kreditors aufgeführt werden.
- C Für „Kreditoren“ die **Firma** und für „Rechnung“ eine **Nummer (Typ)**. Die Zahl „3“ bedeutet, dass es sich um eine Sammelrechnung handelt und die Zahl „1“, dass es eine Einzelrechnung importiert wird.
- D Für „Kreditoren“ ein **Name** und für „Rechnung“ das **Rechnungsdatum**.
- E Für „Kreditoren“ die **Strasse** und für „Rechnung“ die **Rechnungsnummer**.
- F Für „Kreditoren“ eine zusätzliche Importmöglichkeit für **Strasse** (zwei Felder in LoopsFinanz mit E und F) und für „Rechnung“ ein **Rechnungstext**. Bei einer Sammelrechnung (Typ 3) wird automatisch nach dem Import ein Sammelordner angelegt, in welchem ein Standardtext eingefügt wird.
- G Für „Kreditoren“ die **Postleitzahl** und für „Rechnung“ das **Buchhaltungskonto** (Aufwandskonto).
- H Für „Kreditoren“ der **Ort** und für „Rechnung“ ein möglichen **MWST-Satz**.
- I Für „Kreditoren“ keine Importoption und für „Rechnung“ der **Betrag**.
- J Für „Kreditoren“ eine **Telefonnummer** (optional) und für „Rechnung“ der **VST-Betrag**.
- K Für „Kreditoren“ eine **Faxnummer** und für „Rechnung“ keine Importoption.
- L Für „Kreditoren“ eine **Mail-Adressen** und für „Rechnung“ keine Importoption.
- M Für „Kreditoren“ eine **Anrede** und für „Rechnung“ keine Importoption.
- N Für „Kreditoren“ Import von „**Sprache**“ (Kreditoren > Debitor) und für „Rechnung“ keine Importoption.
- O Für „Kreditoren“ Import von „**1. Schlüssel**“ (Kreditoren > Details) und für „Rechnung“ keine Importoption.
- P Für „Kreditoren“ Import von „**2. Schlüssel**“ (Kreditoren > Details) und für „Rechnung“ keine Importoption.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Kreditor	41958	Marktplatz GmbH	Herr Jorge Stutz	Guteweg 12		4053	Busel		061 764 26 35			Sehr geehrter Herr Stutz	Deutsch	Händler	Mac
2	Kreditor	102523		Frau Franzine Müller	Golfplatz 34	Postfach 123	4992	Latzwil		044 659 55 84		fmueller34@gmx.ch	Sehr geehrte Frau Müller	Deutsch	Enduser	Mac
3	Kreditor	102525		Herr Christian Waldner	Waldstrasse 1b		3780	Than		032 356 56 1032 356 56		rcwaldner@firmaa.ch	Sehr geehrter Herr Waldner	Deutsch	Enduser	Win
4	Kreditor	102524		Frau Rosa Stauffacher	Rue de la Lune 1		3988	Crans Mountain				stauffi23@hotmail.com	Sehr geehrte Frau Stauffacher	Französisch	Enduser	Mac
5	Rechnung	41958	3	11.01.2025	23013100G35264	Artikel 1 41958	3000	V8.1	-10.00	-0.75						
6	Rechnung	41958	3	11.01.2025	23013100G35264	Artikel 2 41958	3001	V2.6	-20.00	-0.51						
7	Rechnung	41958	3	11.01.2025	23013100G35264	Artikel 3 41958	3002	V8.1	-30.00	-2.25						
8	Rechnung	102523	3	02.02.2025	2301310420645	Artikel 1 102523	3000	V8.1	153.85	11.53						
9	Rechnung	102523	3	02.02.2025	2301310420645	Artikel 2 102523	3002	V8.1	20.00	1.50						
10	Rechnung	102525	3	18.03.2025	2301310420687	Artikel 1 102525	3000	V8.1	5.00	0.37						
11	Rechnung	102525	3	18.03.2025	2301310420687	Artikel 2 102525	3001	V2.6	6.00	0.15						
12	Rechnung	102525	3	18.03.2025	2301310420687	Artikel 3 102525	3002	V2.6	7.00	0.18						
13	Rechnung	102524	1	11.01.2025	2301310420780	Einzel 102524	3000	V8.1	10.00	0.75						
14	Rechnung	102524	3	05.01.2025	2301310420783	Artikel 1 102524	3001	V8.1	11.00	0.82						
15	Rechnung	102524	3	05.01.2025	2301310420783	Artikel 2 102524	3002	V8.1	12.00	0.90						
16	Rechnung	102524	1	20.03.2025	2301310420789	Einzel 102524	3000	V2.6	100.00	2.53						

(2) Datei .loopskr erstellen

Sie können die Textdatei mit jedem gängigen Textprogramm erstellen. Beim Speichern müssen Sie die Datei als „Text mit Tabulatortrennung“ oder „Reinen Text“ speichern. Die normale Dateiendung ist .txt und der Dateiname ist frei wählbar.

Anschliessend ändern Sie von Hand die Endung in .loopskr, damit der Import in das Fenster „Kredi.-Rechnungen“ möglich wird.

Sie können auch Excel nutzen und am Ende „Datei > Speichern unter“ wählen und im Speicherfenster die Dateioption „Tabstoppgetrennter Text (.txt)“ einstellen. Nutzen Sie LibreOffice Calc, dann müssen Sie den Inhalt kopieren und in eine Textdatei einfügen.

Zwei Empfehlungen für macOS und Windows:

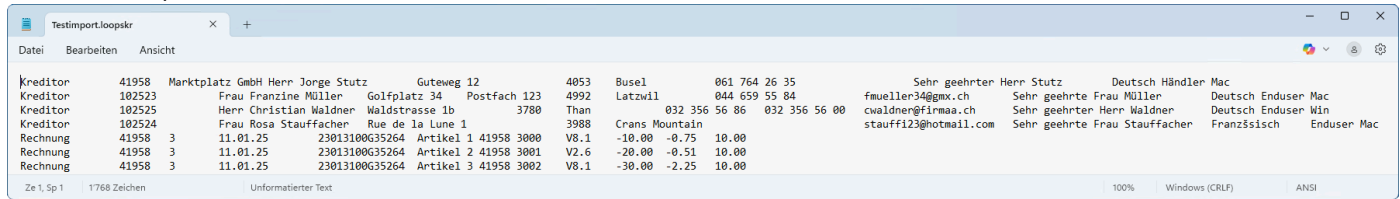
Version: März 2026

Seite 1 / 3

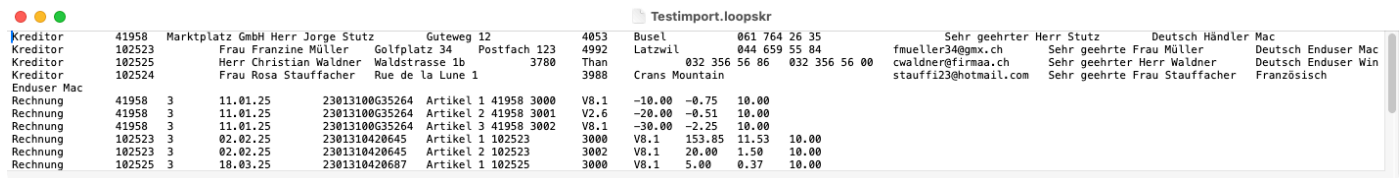
macOS > Programm „**TextEdit**“: Einstellungen > Neues Dokument > Format „Reiner Text“ und Einstellungen > Öffnen und Speichern > Codierung für reine Textdateien > Beim Speichern „Unicode (UTF-8)“.

Windows > Programm „**Notepad**“ (Editor): Beim Speichern Dateityp „Textdokument (*.txt)“ und Codierung „UTF-16 LE“ wählen.

Windows Notepad



macOS TextEdit



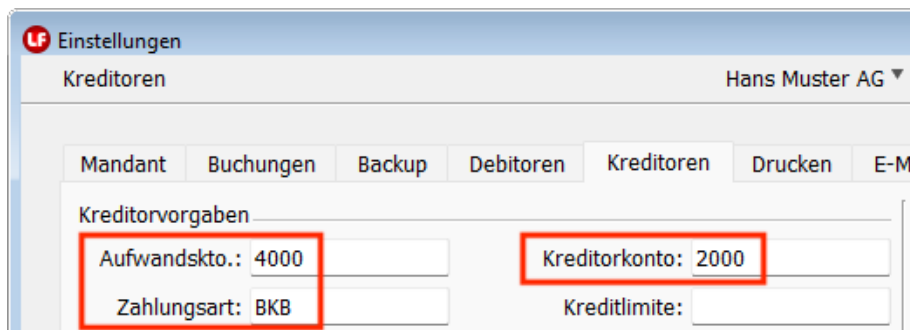
Hier die Download-Links für den Beispielmantanten und die Musterdateien:

Mac: https://www.loops.ch/assets/downloads/loops_dokumente/infoblaetter/lf_import_kredi_loopskr/testimportmac.zip

Win: https://www.loops.ch/assets/downloads/loops_dokumente/infoblaetter/lf_import_kredi_loopskr/testimportwin.zip

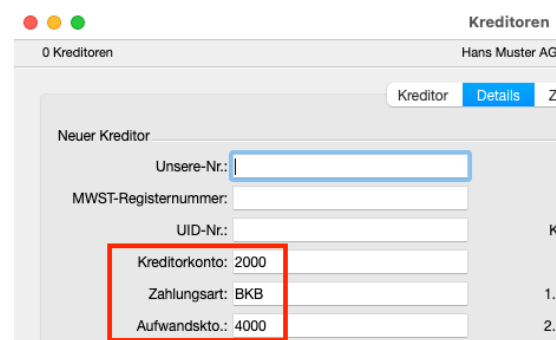
(3) Einstellungen in LoopsFinanz

Bevor Sie die .loopskr-Datei importieren, müssen Sie in LoopsFinanz noch ein paar Einstellungen kontrollieren und ggf. anpassen. Gehen Sie bitte in „LoopsFinanz > Einstellungen“ (Windows „Bearbeiten > Einstellungen“) und klicken Sie auf den Bereich „Kreditoren“. Kontrollieren Sie, ob die drei Felder „Aufwandskonto“, „Kreditorkonto“ und „Zahlungsart“ ausgefüllt sind!



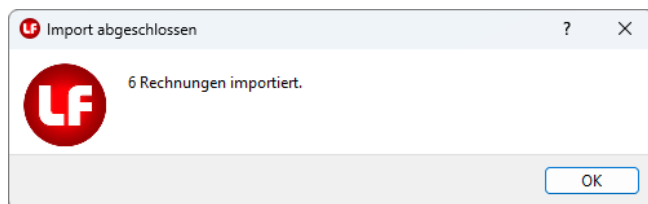
Falls die Felder keine Werte enthalten, dann füllen Sie diese bitte aus und klicken Sie ganz unten rechts auf „Anwenden“. Schließen Sie dann das Fenster „Einstellungen“:

Nur wenn die Vorgabekonti vorhanden sind, können Kreditoren erfolgreich mit .loopskr importiert werden. Es erleichtert ausserdem das Erfassen von neuen Kreditoren, weil dadurch automatisch die Felder im Bereich „Kreditoren > Details“ ausgefüllt werden, wenn Sie einen neuen Kreditor erfassen.



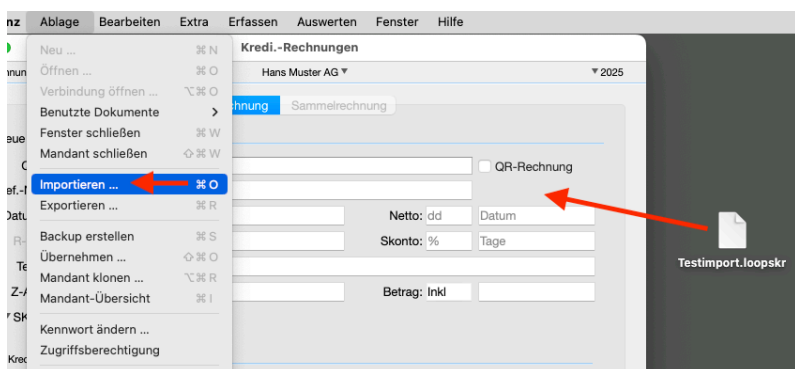
(4) Datei .loopskr importieren

Öffnen Sie in LoopsFinanz das Fenster „Erfassen > Kredi.-Rechnungen“, wählen Sie dann im Menü „Ablage“ (macOS) bzw. „Datei“ (Windows) den Befehl „Importieren“ und wählen Sie die Datei mit der Endung .loopskr für den Import aus. Wenn die Datei korrekt formatiert ist, dann werden gleichzeitig die Daten in „Erfassen > Kreditoren“ importiert/aktualisiert und in „Kredi.-Rechnungen“ die Rechnungen. Wurde der Importvorgang erfolgreich beendet, erscheint eine Meldung:



(5) Import mit Drag&Drop unter macOS

Unter macOS kann die Datei mit der Endung .loopskr auch direkt in die Eingabemaske des Fensters „Kredi.-Rechnungen“ gezogen und damit wird der Importvorgang gestartet werden.



Für Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Loops-Team