



Export aus LoopsLohn und Import in LoopsFinanz

Mit LoopsLohn können Sie die Lohnbuchungen als Text-Datei exportieren. Dafür müssen im LoopsLohn-Mandanten die entsprechenden Konti bei den Lohnabzügen und Lohnarten hinterlegt werden. Anschliessend kann die Textdatei in LoopsFinanz importiert werden.

(1) Konti anpassen in LoopsLohn

Kontrollieren Sie vor dem Export die Erfassten Konti in den Fenstern „Lohnabzüge“ und „Lohnarten“. Jede Lohnart besitzt ein FiBu-Konto und jeder Lohnabzug hat zwei Buchhaltungskonti (FiBu-Konto, Soz.-Konto). Wenn Sie in „Lohnabzüge“ kein Konto erfassen in „Soz.-Konto“, dann wird das Konto aus dem Exportfenster verwendet (Siehe Punkt 2).

Kontrollieren Sie auch, ob Sie in LoopsFinanz dieselben Konti verwenden.

(2) LoopsLohn FiBu-Export

Im Fenster „Lohnliste“ (Menü „Erfassen“) finden Sie oben rechts im Fenster den Knopf „FiBu-Export“. Doppelklicken Sie auf eine bereits erfasst Lohnliste und klicken Sie anschliessend auf den Knopf. Daraufhin öffnet sich das Dialogfenster „FiBu-Export“.

Geben Sie im oberen Bereich von „FiBu-Export“ die gewünschten Konti und Daten ein. Aktivieren Sie die Option „**LoopsFinanz-Sammelbuchungen**“ (Empfehlung) und wählen Sie unten das „**Encoding**“ aus (Exportformat der Textdatei).

Im LoopsLohn-Handbuch (Menü „Hilfe“, Befehl „Handbuch“ offline/online), können Sie weitere Informationen erhalten, was die verschiedenen Optionen im Exportfenster genau bedeuten und bewirken.

Klicken Sie dann auf „Exportieren“.

Bestimmen Sie, wo und mit welcher Bezeichnung die Textdatei gespeichert werden soll.

Eine Information zum „**Encoding**“:

Falls Sie nach dem Import in LoopsFinanz keine Umlaute, sondern komische Zeichen sehen, dann hat das Encoding zwischen Export und Import nicht gepasst. Sie haben z.B. mit „Mac (Apple Roman)“ exportiert, aber mit „UTF-8“ importiert. Sie müssen immer darauf achten, dass das gewählte **Export- und Importformat identisch** sind!

(3) LoopsFinanz Import

Ziehen Sie die Textdatei direkt in die Eingabemaske des Fensters „Buchungen“ (macOS), oder wählen Sie im Menü „xxx“ den Befehl „Importieren“ (Windows) und wählen Sie die Textdatei aus.

Kopieren in Feld	Datensatz
Datum	Datum
Text	Text
Soll	Soll
Haben	Haben
Betrag	Betrag
Kst.	Kst.
Typ	Typ
B-Nr.	B-Nr.

Es erscheint das Dialogfenster „Importieren“. Wählen Sie in der Spalte „Kopieren in Feld“ jeweils die gewünschte Spalte aus, in welches der Eintrag aus der rechten Spalte „Datensatz“ importiert werden soll. Aktivieren oder deaktivieren Sie die gewünschten Optionen und wählen Sie das „Encoding“ aus (unten links im Fenster!). Klicken Sie anschliessend auf „Importieren“. Es erscheint eine Importmeldung, die darauf hinweist, ob alle, oder nur ein Teil der Buchungen importiert wurden.

Wenn der Import der Buchungen in LoopsFinanz nicht auf Anhieb funktioniert, können die Konti in LoopsLohn jederzeit geändert und der Exportvorgang aus LoopsLohn wiederholt werden. Auch bei einem unvollständigen Import in LoopsFinanz können die erfolgreich importierten Buchungen gelöscht und der Import so lange angepasst und wiederholt werden, bis alle Buchungen importiert werden.

Für Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Loops-Team

Version: Oktober 2025

Seite 2 / 2

ComputerWorks AG Florenz-Strasse 1e • 4142 Münchenstein
 Tel.: 061 337 30 60 • Fax 061 337 30 01 • www.loops.ch • loops@computerworks.ch
 Support 061 337 30 60 **mit Wartungsvertrag kostenlos**
 Support ohne Wartungsvertrag CHF 60.- / pro angebrochene 15 Min.